



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.02.2021

г. Ярославль

№ 100

О внесении изменений в приказ Главного управления от 27.07.2018 № 370

В целях качественной организации предоставления государственной услуги по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований (далее – ПАСС(Ф) в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных ПАСС(Ф) (далее - организации) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Главного управления от 24.07.2018 № 370 «Об определении порядка приема, рассмотрения заявлений по согласованию создания профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований в организациях, занимающихся одним или несколькими видами деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено обязательное наличие у организаций собственных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований должностными лицами Главного управления МЧС России по Ярославской области»:

Приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции, в соответствии с Приложением № 1.

Приложение № 2 к приказу внести изменения, в соответствии с Приложением № 2.

Приложение № 3 к приказу внести изменения, в соответствии с Приложением № 3.

2. Утвердить Положение о комиссии Главного управления МЧС России по Ярославской по принятию решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании (Приложение №4).

2. Настоящий приказ довести до личного состава в части касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления (по ГПС) полковника внутренней службы А.Н. Гущина.

Начальник Главного управления
генерал-майор внутренней службы



О.А. Бочаров

Приложение № 1
к приказу Главного управления
МЧС России по Ярославской области
от 16.02.2021 № 100

**Список
ответственных исполнителей за выполнение административных
процедур при предоставлении государственной услуги по согласованию
создания ПАСС(Ф) в организации**

1. Прием и регистрация заявления:

старший инженер отдела организации пожаротушения управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления капитан внутренней службы К.В. Перевезенцева;

главный специалист отдела организации пожаротушения управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления подполковник внутренней службы Ю.С. Клебер.

2. Рассмотрение заявления и представленных документов:

заместитель начальника отдела координации пожарной охраны управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ подполковник внутренней службы А.В. Ломонос;

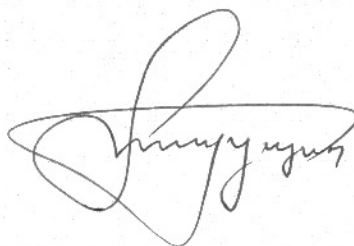
главный специалист-эксперт группы координации деятельности аварийно-спасательных формирований отдела координации пожарной охраны управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ референт Государственной гражданской службы 1 класса Д.В. Шаронов.

3. Оформление решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или об отказе в согласовании и уведомление заявителя*:

начальник отдела координации пожарной охраны управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Ярославской области советник Государственной гражданской службы 3 класса Р.К. Гиматов.

Примечание: * Процедура проводится после комиссионного принятия решения о согласовании либо отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

Заместитель начальника
Главного управления (по ГПС)
полковник внутренней службы



А.Н. Гуцин

Приложение № 2
к приказу Главного управления
МЧС России по Ярославской области
от 16.02.2021 № 100

Состав
комиссии Главного управления МЧС России по Ярославской области
по принятию решения о согласовании (либо отказе в согласовании)
создания ПАСС(Ф) в организации

Председатель комиссии:
заместитель начальника Главного управления МЧС России по Ярославской области (по ГПС) полковник внутренней службы А.Н. Гуцин.

Заместитель председателя комиссии:
заместитель начальника управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Ярославской области полковник внутренней службы А.Ю. Горбачев;

Члены комиссии:
заместитель начальника управления – начальник отдела защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Ярославской области полковник Д.В. Саушев;

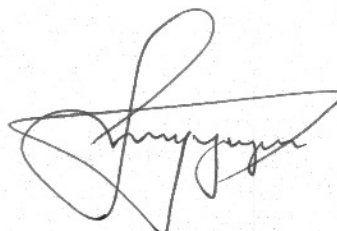
заместитель начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ярославской области полковник внутренней службы П.А. Марменков;

заместитель начальника управления – начальник отдела тылового обеспечения управления материально-технического обеспечения Главного управления МЧС России по Ярославской области подполковник внутренней службы А.В. Отрожденков;

Секретарь комиссии:
начальник отдела координации пожарной охраны управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Ярославской области советник Государственной гражданской службы 3 класса Р.К. Гиматов.

При необходимости (по согласованию) в состав комиссии могут включаться инженерно-технические работники и иные специалисты органов государственной власти.

Заместитель начальника
Главного управления (по ГПС)
полковник внутренней службы



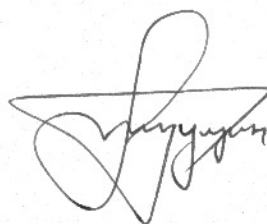
А.Н. Гуцин

Приложение № 3
к приказу Главного управления
МЧС России по Ярославской области
от 16.02.2021 № 100

**График и место
проведения административной процедуры по приему и регистрации
заявлений от заявителей на предоставление государственной услуги
по согласованию создания ПАСС(Ф) в организации**

№ п/п	Должность, ФИО	Кабинет	Телефон	Время приема	Примечание
	Старший инженер отдела организации пожаротушения капитан внутренней службы К.В. Перевезенцева	202	79-08-38 79-08-47	Вторник и четверг с 10-00 до 15-00 обеденный перерыв с 13-00 до 13-45	Прием и регистрация документов
1.	Начальник отдела координации пожарной охраны Р.К. Гиматов	201	79-08-37	Вторник и четверг с 10-00 до 15-00 обеденный перерыв с 13-00 до 13-45	Рассмотрение документов
2.	Заместитель начальника отдела координации пожарной охраны подполковник внутренней службы Ломонос А.В.	202	79-08-38		
3.	Главный специалист- эксперт группы координации деятельности аварийно- спасательных формирований отдела координации пожарной охраны Шаронов Д.В.	202	79-08-38		

Заместитель начальника
Главного управления (по ГПС)
полковник внутренней службы



А.Н. Гуцин

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
от 16.02.2021 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии Главного управления МЧС России по Ярославской области по
принятию решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или
в отказе в согласовании**

1. Комиссия Главного управления МЧС России по Ярославской области (далее – Главное управление) по принятию решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или отказе в согласовании (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом Главного управления, организованным с целью реализации Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий предоставления государственной услуги по согласованию создания ПАСС(Ф) в организации (утвержден приказом МЧС России от 12.03.2018 № 100) (далее – Административный регламент).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Административным регламентом и другими распорядительными документами МЧС России, а также настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии и членов Комиссии.

По решению председателя Комиссии на заседания Комиссии могут привлекаться другие специалисты по проведению аварийно-спасательных работ, организации пожаротушения, эксплуатации пожарной техники, сотрудники органов надзора, а также инженерно-технические работники и иные специалисты органов государственной власти различного уровня, общественных и других организаций.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает соответствие заявления на предоставление государственной услуги по созданию ПАСС(Ф) в организациях требованиям Административного регламента;

2) проверяет достоверность информации указанной в заявления на предоставление государственной услуги по созданию ПАСС(Ф) в организациях и документах представленных в Главное управление;

3) устанавливает наличие законодательного акта Российской Федерации, предусматривающего обязательное наличие собственной ПАСС(Ф).

5. Председатель и состав Комиссии определяется начальником Главного управления.

6. Председатель Комиссии:

1) определяет и утверждает повестку, дату, время и место заседаний Комиссии;

2) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

3) председательствует на заседаниях Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) в период между заседаниями дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

7. Секретарем Комиссии является должностное лицо управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления (далее – УОПиПАСР).

8. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку и организацию заседаний Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения предстоящего заседания Комиссии, а также доводит иную информацию в части, касающейся организации заседания Комиссии;

3) осуществляет рассылку членам Комиссии и лицам, приглашенным на заседание Комиссии, материалов по вопросам повестки заседания;

4) ведет протокол заседания Комиссии;

5) осуществляет рассылку протокола заседания Комиссии участникам заседания;

6) осуществляет контроль исполнения решений Комиссии и подготавливает соответствующие доклады председателю Комиссии.

7) осуществляет административную процедуру оформления решения Комиссии о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации или в отказе в согласовании.

9. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет должностное лицо УОПиПАСР, определяемое председателем Комиссии.

10. Членами Комиссии являются начальники (заместители начальников) управлений (отделов) Главного управления по направлениям деятельности, либо лица исполняющие их обязанности.

11. Члены Комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях Комиссии, принимают участие в обсуждении вопросов повестки заседания.

2) направляют в установленном порядке предложения в повестку заседания и проект протокола заседания Комиссии, материалы по вопросам повестки заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Комиссии;

3) обеспечивают по запросу председателя (заместителя председателя) Комиссии представление материалов в соответствии с компетенцией управлений (отделов) Главного управления, представителями которых являются;

4) организуют в соответствии с компетенцией управлений (отделов) Главного управления, представителями которых являются, выполнение решений, принятых на заседаниях Комиссии и поручений председателя (заместителя председателя) Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся в форме совещаний, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи, по решению председателя Комиссии.

13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Для принятия решения необходимо присутствие на заседании не менее половины членов комиссии. Секретарь Комиссии участвует в голосовании на общих правах. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя Комиссии, возглавляющего комиссию.

14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывает председатель комиссии, возглавляющий комиссию, а так же членами и секретарем комиссии, присутствующими на заседании.

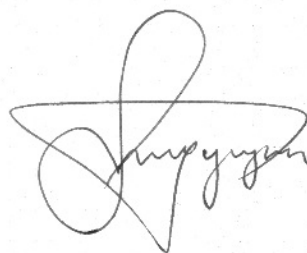
15. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом, Комиссией принимается решение об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации. О данном решении Комиссии осуществляется подготовка и направление заявителю письменного уведомления об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации с приложением представленных документов.

16. Уведомления направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично, либо направляются в электронном виде в течении 5 дней с момента принятия решения об отказе в согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

17. Согласование создание ПАСС(Ф) в организации оформляются в виде письма. Письмо о согласовании и приказ о создании ПАСС(Ф) в организации направляются заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично, либо направляются в электронном виде в течении 5 дней с момента принятия решения о согласовании создания ПАСС(Ф) в организации.

18. Хранение документов, представляемых организацией для получения государственной услуги по согласованию создания ПАС(Ф) в организации, осуществляется в управлении организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления МЧС России по Ярославской области.

Заместитель начальника
Главного управления (по ГПС)
полковник внутренней службы



А.Н. Гушин