|  |  |
| --- | --- |
| **ПАМЯТКА ПО КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ ДЛЯ ЛИЧНОГО СОСТАВА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МЧС РОССИИ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**    **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.  **ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ** – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера или каких-либо выгод/преимуществ как непосредственно самим служащим, так и состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родственники, друзья, знакомые и т.д.).  **СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН** принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (как только ему станет об этом известно) служащий обязан в письменной форме уведомить начальника Главного управления МЧС России по Ярославской области (образец уведомления размещен на сайте ГУ в разделе «Противодействие коррупции»).  **ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ** и **УРЕГУЛИРОВАНИЕ** конфликта интересов осуществляются путем **отвода** или самоотвода служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также может состоять в изменении должностного или служебного положения вплоть до отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.  **НЕПРИНЯТИЕ** служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации. | За непринятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов служащие могут быть привлечены к следующим видам **ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**:  – увольнение в связи с утратой доверия;  – предупреждение о неполном должностном соответствии;  – выговор;  – замечание.  Осуществление **«ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ» (далее - ФГУ)** предполагает, в том числе:  - осуществление закупок, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по осуществлению закупок;  - осуществление государственного надзора и контроля;  - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);  - организацию продажи приватизируемого государственного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;  - лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;  - проведение государственной экспертизы и выдача заключений;  -возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;  - проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;  - представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;  - участие государственного служащего в осуществлении деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам. |
| **ТИПОВЫЕ СИТУАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ:**   1. Участие в осуществлении отдельных ФГУ и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность служащего. 2. Выполнение или намерение выполнять иную оплачиваемую работу в организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные ФГУ. 3. Служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации, при этом государственный служащий осуществляет в отношении последней отдельные ФГУ. 4. Служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой служащий осуществляет отдельные ФГУ. 5. Служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой служащий осуществляет отдельные ФГУ. 6. Участие в осуществлении отдельных ФГУ в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг). 7. Служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные ФГУ. 8. Государственный служащий осуществляет отдельные ФГУ в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность служащего. | 1. Служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного. 2. Служащий участвует в осуществлении отдельных ФГУ в отношении организации, перед которой сам служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства. 3. Служащий участвует в осуществлении отдельных ФГУ в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которой являются родственники служащего. 4. Служащий участвует в осуществлении отдельных ФГУ в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность служащего. 5. Служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых служащий осуществляет отдельные ФГУ. 6. Служащий участвует в осуществлении отдельных ФГУ в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу. 7. Служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные ФГУ. 8. Служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений. 9. Служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства и рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность. 10. Служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций. |