**ТРЕБОВАНИЯ**

**по оформлению карт (планов)**

Требования по оформлению карт (планов) подготовлены в соответствии с:

* Уставом войск гражданской обороны РФ (части I и II),
* Правил нанесения на карты обстановки о чрезвычайных ситуациях,
* Наставления по службе штабов гражданской обороны (временное),
* Наставления по службе оперативных штабов ВС РФ,
* Наставления по территориальной обороне МО РФ,
* Устава внутренних войск МВД РФ.

1. ***ОБЩЕЕ***

***Карты обстановки*** предназначены для наглядного отображения на каждый данный момент обстановки в регионе, районе выполнения задач, зоне ответственности. Они ведутся в органах управления в масштабе, удобном для оценки обстановки и производства оперативно-тактических расчетов.

***Решение*** *–* определенные начальником (командиром) порядок и способы выполнения поставленных задач.

Решение при наличии времени оформляется на отдельной карте (плане, схеме), в условиях ограниченного времени - на рабочей карте (плане, схеме) начальника (командира).

***План –*** подробно разработанное решение с детализацией задач подчиненным силам не менее чем на две командные инстанции ниже, чем в решении. В графической части плана более подробно отражаются вопросы включенные в решение.

1. ***ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ***

При разработке и ведении графических документов данные обстановки наносятся тонкими линиями, не затемняя топографическую основу карты (плана, схемы), установленными условными знаками соответствующего цвета:

***красным цветом оттеняются*** ***–*** положение, задачи и действия войск, органов управления, взаимодействующих сил, кроме указанных в следующем пункте, разграничительные линии, пункты управления*,* рубежи: исходные, уравнительные, регулирования, развертывания, оцепления, блокирования, спешивания, зоны пожаров; районы: чрезвычайного положения (ЧП); внутреннего вооруженного конфликта; социальной нестабильности, напряженности (СН); повышенной миграции населения (беженцы); сложной криминогенной обстановки; компактного проживания некоренного населения;

***черным цветом оттеняются*** ***–*** положение и действия воинских частей и подразделений инженерного обеспечения, РХБЗ, связи, технического обеспечения; санкционированные массовые мероприятия (демонстрации, митинги, пикетирования, шествия); все пояснительные надписи (нумерация, наименования и др.);

***синим цветом оттеняются*** ***–*** положение и действия противника, незаконных вооруженных формирований, банд, преступников, участников массовых беспорядков, несанкционированных массовых мероприятий (демонстраций, митингов, пикетирований, шествий), а также все относящиеся к ним пояснительные надписи (нумерация, наименования, количество участников и др.) с применением условных знаков и сокращений;

***зеленым цветом оттеняются*** ***–*** мероприятия маскировки, демонстративные, имитационные действия своих и взаимодействующих сил, мероприятия по дезинформации, а также ложные районы, рубежи, сооружения и объекты обозначением буквой «Л» черного цвета;

***коричневым цветом оттеняются*** ***–*** маршруты движения (войсковые дороги, колонные пути, пути эвакуации, подвоза), узлы связи государственной сети, участки местности, зараженные биологическими средствами, проведения карантинных мероприятий при эпидемиях, эпизоотиях, обсервации войск; положение и действия подразделений вневедомственной охраны;

***желтым цветом оттеняются*** **–** химические боеприпасы, объекты, со­держащие отравляющие, аварийно химически опасные вещества и участки местности, зараженные ими; положение и действия подразделений Государ­ственной инспекции безопасности дорожного движения; пункты управления (штабы) территориальных учебных центров, баз хранения вооружения и техники Вооруженных Сил Российской Федерации.

Для более точного и наглядного отображения обстановки, группировок войск и выполняемых ими задач оттеняются:

– пункты дислокации (группировка войск в мирное время – ***оранжевым цветом;***

– районы сосредоточения (отмобилизования) – ***розовым цветом***;

– органы, расформировываемые на военное время – ***оранжевым с штриховкой;***

– исходные районы войск – ***розовым*** ***цветом,*** со штриховкой соответствующего цвета.

Условные обозначения положения, задач, действий формирований и взаимодействующих сил, средств, боевой и другой техники наносятся на карту (план, схему) в соответствии с действительным их положением на местности и ориентируются по направлению действий войск и ведения действий. Определяющей точкой условного знака является его центр (знака неправильной геометрической формы - нижний угол его передней части, речных и морских судов - носовая часть знака корабля, судна, для пункта управления - основание флагштока).

|  |  |
| --- | --- |
| **Г**  **1/8000**  **5/6000**  **15/24000** | – города (н.п.), территории которых отнесены к группам по гражданской обороне (Г – группа по гражданской обороне;  1 – количество объектов экономики продолжающих работу в военное время, 8000 – НРС; 5 – количество объектов экономики, переносящие производственную деятельность в загородную зону, 6000 – численность рабочих и служащих; 15 – количество объектов экономики, прекращающие производственную деятельность в военное время, 24000 – численность рабочих и служащих). |
| **1. 1/8000**  **2. 5/6000**  **3. 15/24000** | – города (н.п.), территории которых не отнесены к группам по гражданской обороне, но имеющие объекты экономики, отнесенные к категориям по гражданской обороне (1. – количество объектов экономики, отнесенных к категории – особой важности, 8000 – НРС; 2. – количество объектов экономики, отнесенных к первой категории, 6000 – НРС; 3. – количество объектов экономики, отнесенных ко второй категории, 24000 – численность рабочих и служащих). |

Условные знаки соединения, воинской части, подразделения, корабля (катера), самолета, патруля в движении наносятся, как правило, один раз в начале маршрута или на месте выявления. При разделении группировки после совместного следования на несколько групп на маршрутах от точки разделения наносятся условные знаки или сокращенные обозначения отделившихся сил и средств с указанием их состава, маршрутов (курсов).

Пункты управления наносятся на карту так, чтобы основание флагштока (вертикальной линии) упиралось в точку его нахождения на местности, а фигура знака располагалась горизонтально в сторону, противоположную направлению действий своих войск (при действиях в западном или восточном направлении). При действиях в южном или северном направлении фигура знака своих войск располагается справа от вертикальной линии, а противника - слева.

Фактическое положение и действия войск, сил и средств, объектов – наносятся ***сплошной линией***.

Предполагаемые и планируемые действия, строящиеся и ремонтируемые объекты и сооружения – обозначаются ***прерывистыми линиями (пунктиром)***.

Запасные, временные районы и позиции – обозначаются ***прерывистой линией (пунктиром)***, обозначая соответственно «Зап» и «Вр» внутри знака или рядом с ним.

Наименования аэродромам присваиваются по названию ближайшего на­селенного пункта. Число и типы самолетов (вертолетов) на аэродромах пишутся рядом с обозначением аэродрома.

При нанесении разновременных положений войск их условные знаки дополняются пунктирными, штриховыми и другими фигурными линиями или разноцветной подтушевкой.

Время, к которому относится положение, указывается под наименованием воинского формирования (подразделения) или в условных обозначениях, внутри основного знака или рядом с ним.

Обозначения или пояснительные надписи располагаются внутри условного знака, рядом с ним со стороны, противоположной направлению действий, или под ним, при невозможности - на свободном месте, но с указательной стрелкой к соответствующему знаку. Направление движения воинских формирований, подразделений обозначается стрелкой с соответствующим условным знаком, при этом острие стрелки указывает на место нахождения головы колонны главных сил.

При отсутствии установленных знаков или сокращений применяются произвольные, значение которых поясняется в таблице условных обозначений. Данные, не отображаемые условными знаками, излагаются текстом на карте (плане, схеме) или в пояснительной записке (рабочей тетради).

При необходимости на картах могут подниматься:

* береговые линии крупных водоемов (допускается подтушевка в сторону воды), реки, болота, изобаты с указанием глубин - ***синим цветом***;
* растительность - ***зеленым цветом***;
* рельеф - ***светло-коричневым цветом*** (заштриховывается вершина или поднимается основная горизонталь);
* автомобильные дороги – ***коричневым цветом***;
* железные дороги, геодезические пункты и государственные границы – ***черным цветом***;
* населенные пункты - увеличенными надписями их названий – ***черным цветом***;
* ориентиры, объекты - кружком или подчеркиванием и нумерацией их – ***черным цветом***.

1. ***НЕКОТОРЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ***
2. ***Сокращения и другие пояснительные надписи***, относящиеся к обстановке, располагаются параллельно нижнему обрезу карты (плана, схемы).
3. При нанесении малоразмерных районов, занимаемых воинскими формированиями (силами), для пояснительных надписей следует заранее оставлять разрыв линий знака или сначала делать надпись, а затем наносить линии условного знака.
4. Маршрут движения, а также условные знаки войск на марше следует наносить вдоль дорог и колонных путей с южной (восточной) стороны на удалении 2-3 мм от дороги (колонного пути).
5. Комбинированный условный знак (походная застава и др.) наносится цветом того подразделения, который составляет основу данного условного знака.
6. Если нанесенная ранее обстановка не позволяет разместить условный знак пункта управления в нужном месте, то разрешается путем удлинения и преломления флагштока вынести данный знак на свободное место.
7. В целях повышения качества и оперативности при разработке и оформлении документов рекомендуется широко использовать средства автоматизации и механизации штабного труда***.***
8. **Масштаб карты (плана) должен обеспечивать возможность нанесения данных**, т.е. подбор карт надо проводить с учетом полного и надежного размещения необходимого графического материала, крайние элементы обстановки должны быть примерно на одинаковом расстоянии от краев по западу и востоку.

Документы, выполненные по карте, должны иметь координатную сетку с ее оцифровкой.

По северу и югу необходимо учитывать возможную кривизну в карте-склейке (в следствии особенности проекции), которая будет устранена в ходе подрезки, а также необходимой площади для размещения служебных заголовков, подписей утверждающих лиц и других данных.

С юга резервируется место для подписей руководящего состава, масштаба карты, условных обозначений. **Условные обозначения размещаются в правом нижнем углу карты (плана).**

Если документ изготовлен в произвольном масштабе и не имеет ко­ординатной сетки, об этом в левом нижнем углу документа делается оговорка "Вне масштаба" и наносится стрелка "север - юг".

1. ***Склейка карт.*** При склеивании большого количества листов карт делается схема расположения, в соответствии со схемой соприкасающиеся листы обрезаются по восточной и южной рамкам.

Обрезка делается острым канцелярским ножом (ланцетом) или ножницами точно по внутренней рамке листа. Во избежание разрывов бумаги обрезку рекомендуется производить на гладкой, твердой поверхности (стекло, пластик и т.п.), не пользуйтесь картоном – лезвие быстро тупеет.

Склеивание листов по рядам или колоннам делается сначала в том направлении, где склейка получается короче. Для быстроты и надежности работы пользуйтесь прижимной планкой.

Готовую склейку необходимо обрезать до нужного размера. По краям карта обклеивается полосами багета (ширина 18 мм) установленного рисунка.

1. ***Складывание карты*** производится с целью обеспечения удобства работы с ней, особенно в полевых условиях и лучшей сохранности.

В зависимости от предназначения карты, складывание можно сделать в начале или в конце работы. Если карта не демонстрационная, то желательно сразу сложить, чем облегчается работа на карте в дальнейшем[[1]](#footnote-1). Как правило, при срочной обрезке нужно также быстро сложить карту, в этом случае обрезаем только восточную сторону, расправляем карту с помощью стандартной картонки (21 х 30 см) складываем по горизонтали – через 21 см, затем по ширине – через   
30 см.

1. ***Оформление карт***.

Административное деление - граница области поднимается сплошной красной линией (толщиной – 3 мм), границы районов - зеленой прерывистой линией с точкой (толщиной 1 мм).

Названия городов (населенных пунктов), отнесенных к группам по ГО, допускается поднимать укрупнением шрифта в наименовании населенного пункта (шрифтом Impact размером: для наименования областей – 48, для областных городов – 18, для городов – 14).

* размер карты – 180 х 220см;
* расстояние от края багета сверху до заголовка (План) – 5 см;
* междустрочный размер в заголовке – 1,5 см;
* расстояние от края багета до таблиц (справа и слева) – 4,5 см;
* расстояние от края багета сверху до надписи «Утверждаю» («Согласовано») – 4 см;
* междустрочный размер в надписи «Утверждаю» («Согласовано») – 1 см;
* междустрочный размер в надписи «$екр@тно» – 1,5 см;
* расстояние между надписью «Экз. № \_\_\_» и «Приложение» – 2,5 см;
* расстояние от края багета до верхней строчки подписи в нижней части карты – 11 см;
* расстояние от края багета снизу до надписи «Масштаб» – 6 см;
* расстояние от нижней части карты до таблицы «Условные обозначения» – 6 см;
* все надписи и таблицы располагаются симметрично относительно центра карты;
* размеры таблиц (по ширине - больший размер листа А-4, по высоте - в зависимости то объема информации);
* информация в таблицах – шрифт 24 Impac

После выполнения работ на карте на лицевой стороне наклеивается титульный лист со служебными надписями. Титульный лист наклеивается на обратной стороне в верхнем правом углу карты, где находится надпись «СЕКРЕТНО».

1. В случае если карта(план) имеют номенклатуру. [↑](#footnote-ref-1)