**РЕГЛАМЕНТ СЛУЖЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

**постоянного состава учебного пункта**

**1 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Ярославской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Время проведения** |
| 1. | Начало рабочего дня | 08.00 |
| 2. | Конец рабочего дня: |  |
|  | - в рабочие дни | 17.00 |
|  | - в предпраздничные дни | 16.00 |
|  | - в пятницу | 15.45 |
|  | - в пятницу предпраздничного дня | 14.45 |
| 3. | Перерыв на обед | 12.00-12.45 |
| 4. | Прием по служебным вопросам: |  |
|  | - начальником УП | 09.30-12.00 |
|  | - заместителем начальника УП | 14.00-17.00 |
| 5. | Изучение приказов и директив, подведение итогов недели, постановка задач (пятница каждой недели) | 14.00-15.00 |
| 6. | Подведение итогов работы и постановка задач на следующий месяц (последний рабочий день месяца) | 10.00-11.00 |
| 7. | Прием по личным вопросам: |  |
|  | - начальником УП: среда | 14.00-15.00 |
|  | - заместителем начальника УП: пятница | 11.00-12.00 |