



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.08.2024

г. Ярославль

№ 464

Об общественном совете при Главном управлении МЧС России по Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04 августа 2006 г. № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», Положением об Общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденным приказом МЧС России от 20 ноября 2023 г. № 1201 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Ярославской области (приложение № 1).
2. Утвердить проект Регламента Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Ярославской области (приложение № 2).
3. Считать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России по Ярославской области от 07 июня 2019 г. № 283 «Об общественном совете при Главном управлении МЧС России по Ярославской области».
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

В.В. Андямов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
МЧС России по Ярославской области
от 09.08.2024 № 464

Положение об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Ярославской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Ярославской области (далее - Общественный совет), порядок взаимодействия Главного управления МЧС России по Ярославской области (далее - Главное управление) с Общественной палатой Ярославской области (далее - Общественная палата) при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей общественных организаций и иных лиц.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом и участвует в осуществлении общественного контроля в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

3. Общественный совет призван обеспечить согласование общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций (далее - организации) и органов публичной власти при осуществлении Главным управлением функций по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - сфера деятельности Главного управления).

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения.

5. Общественный совет считается сформированным со дня издания приказа Главного управления об утверждении состава Общественного совета.

6. Срок полномочий состава Общественного совета составляет три года.

7. Срок полномочий вновь сформированного состава Общественного совета исчисляется со дня издания приказа Главного управления о его утверждении.

8. Полномочия предыдущего состава Общественного совета прекращаются со дня начала работы (проведения первого заседания) вновь сформированного состава Общественного совета.

9. Количественный состав Общественного совета определяется начальником Главного управления.

10. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

II. Компетенция Общественного совета

11. К ведению Общественного совета относятся:

1) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности Главного управления;

2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и организаций при принятии решений в сфере деятельности Главного управления;

3) рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Главным управлением;

4) содействие Главному управлению в решении задач патриотического воспитания молодежи;

5) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности Общественного совета, в том числе вопросов, обсуждаемых на его заседаниях.

12. Для осуществления своей деятельности Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) утверждать итоговые документы по результатам осуществления общественного контроля;

2) участвовать по согласованию с начальником Главного управления в рассмотрении ежегодных комплексных планов деятельности Главного управления, а также участвовать в подготовке и (или) обсуждении публичного отчета о деятельности Главного управления, публичной декларации целей и задач Главного управления на год и отчетов о ее реализации;

3) направлять по согласованию с начальником Главного управления своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых Главным управлением;

4) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и организации, представители которых не входят в состав Общественного совета;

5) вносить начальнику Главного управления, его заместителям предложения по совершенствованию деятельности Главного управления;

6) выдвигать и обсуждать общественные инициативы, связанные с деятельностью Главного управления;

7) рассматривать результаты работы с обращениями граждан, в том числе ежегодные отчеты о работе с обращениями и запросами информации граждан и юридических лиц;

8) участвовать в мероприятиях, предусмотренных Концепцией открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. N 93-р;

9) проводить общественные обсуждения и общественные (публичные) слушания проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Главным управлением;

10) организовывать проведение экспертиз проектов нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Главного управления с целью их улучшения;

11) приглашать на заседания Общественного совета руководство Главного управления, его сотрудников, представителей общественных объединений и организаций;

12) создавать по вопросам, отнесенным к ведению Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с начальником Главного управления представители организаций;

13) запрашивать по согласованию с начальником Главного управления информацию по вопросам, отнесенным к ведению Общественного совета;

14) заслушивать по согласованию с начальником Главного управления информацию должностных лиц Главного управления по вопросам, отнесенным к ведению Общественного совета;

15) оказывать содействие сотрудникам Главного управления в защите их прав и законных интересов;

16) разрабатывать и утверждать Кодекс этики члена Общественного совета при Главном управлении, Регламент Общественного совета (далее - Регламент), решать иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественного совета в соответствии с настоящим Положением.

III. Порядок формирования состава Общественного совета

13. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 04 августа 2006 г. № 842 "О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим

федеральным министерствам" (далее - Указ Президента № 842) и настоящим Положением.

14. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента № 842 члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

15. Уведомление о начале процедуры формирования нового состава Общественного совета на следующий трехлетний период с указанием даты окончания приема предложений о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета (далее - уведомление) размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее чем за два месяца до окончания срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

В уведомлении должны содержаться также требования к организациям, имеющим право выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, и к кандидатам в члены Общественного совета, предусмотренные пунктами 17 и 18 настоящего Положения соответственно.

16. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, предложенных начальником Главного управления, Общественной палатой Ярославской области (далее - Общественная палата) и организациями, указанными в пункте 17 настоящего Положения.

Главное управление направляет в Общественную палату письма о согласовании кандидатов в проект приказа о составе Общественного совета, а также информирует Общественную палату о внесении изменений в положение об Общественном совете.

17. Право выдвижения кандидатур в члены Общественного совета имеют организации, осуществляющие деятельность в сфере полномочий Главного управления.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественного совета организации, указанные в части 2 статьи 6 Федерального закона от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации".

18. Кандидатами в члены Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 21-летнего возраста.

Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета лица, которые в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты.

19. Предложения о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета принимаются Главным управлением в течение 15 дней со дня размещения уведомления.

20. Предложения о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета оформляются организациями, указанными в пункте 17 настоящего Положения, в виде информационных писем, направляемых в Главное управление с указанием предусмотренных уставом организации сведений о ее

наименовании, организационно-правовой форме, месте нахождения, целях и задачах ее деятельности.

21. В срок не позднее 10 дней после окончания приема предложений о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета начальник Главного управления формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 17 и 18 настоящего Положения, и направляет им приглашения войти в состав Общественного совета. В приглашении должна быть указана дата окончания приема заявлений о согласии кандидата войти в состав Общественного совета.

22. В случае согласия войти в состав Общественного совета граждане Российской Федерации, получившие приглашение, направляют в Главное управление в указанный в приглашении срок:

1) заявление кандидата в члены Общественного совета о согласии войти в состав Общественного совета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Положению);

2) анкету кандидата в члены Общественного совета (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Положению).

23. Начальник Главного управления не позднее 10 дней со дня окончания указанного в приглашении срока приема письменных заявлений граждан об их согласии войти в состав Общественного совета и с учетом результатов проведения консультаций с Общественной палатой утверждает вновь сформированный состав Общественного совета.

24. Первое заседание Общественного совета во вновь сформированном составе проводится не позднее 30 дней со дня издания приказа Главного управления об утверждении его состава.

25. Председатель Общественного совета и заместители председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на первом заседании вновь сформированного состава Общественного совета.

26. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. На первом заседании кворум обеспечивается присутствием представителей двух третей членов Общественного совета.

27. Главный специалист-эксперт отдела административной работы Главного управления, ответственный за организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета (ответственный секретарь), не входит в состав Общественного совета. Ответственный секретарь на заседании Общественного совета осуществляет свои функции в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Общественного совета.

28. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения срока полномочий Общественного совета, в состав которого он входит.

29. Полномочия члена Общественного совета могут быть прекращены досрочно (до истечения срока, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения) в случаях:

1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

- 2) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 3) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 4) его смерти;
- 5) систематического (более трех раз) пропуска заседаний Общественного совета без уважительных причин;
- 6) нарушения Кодекса этики члена Общественного совета при Главном управлении.

30. Решение Общественного совета об исключении члена Общественного совета, являющегося членом Общественной палаты, направляется на согласование в Общественную палату.

31. Полномочия члена Общественного совета прекращаются со дня издания приказа Главного управления о его исключении из действующего состава Общественного совета.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

32. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний на полугодие, согласованным с начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета. Порядок формирования плана заседаний Общественного совета устанавливается Регламентом.

33. Регламент принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от числа присутствующих.

34. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное. Порядок проведения заседаний Общественного совета устанавливается Регламентом.

35. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины персонального состава Общественного совета.

36. Процедура проведения заседания Общественного совета в заочной форме осуществляется путем опроса голосов его членов с уведомлением о проведении заочного голосования за 10 дней до дня проведения заседания Общественного совета с приложением карточки заочного голосования (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к настоящему Положению) по электронной почте или иным доступным способом.

37. Решения Общественного совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, за исключением случаев принятия им решения о проведении тайного голосования.

38. Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

39. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

40. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

41. При равенстве голосов председательствующий на заседании Общественного совета имеет право решающего голоса.

42. Общественный совет принимает в соответствии с Регламентом решения в форме постановлений, заключений, предложений, обращений, протокольных поручений.

43. Общественный совет принимает решения по вопросам:

1) утверждения заключения на проект федерального закона или иного нормативного правового акта;

2) избрания председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета;

3) освобождения от должности председателя Общественного совета, заместителя председателя Общественного совета;

4) исключения члена Общественного совета из действующего состава Общественного совета;

5) рассмотрения иных вопросов, предусмотренных Регламентом.

44. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания либо приобщается к нему.

45. Председатель Общественного совета:

1) организует в порядке, предусмотренном Регламентом Общественного совета, работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденных планах заседаний Общественного совета, подписанных протоколах заседаний;

3) вносит предложения и согласовывает формат и полноту информации о деятельности Общественного совета, которая размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) взаимодействует с Главным управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;

5) распределяет обязанности между заместителями.

6) принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

7) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, а также предварительно рассматривает материалы по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета.

46. Заместители председателя Общественного совета по поручению председателя Общественного совета председательствуют на заседаниях и в его отсутствие выполняют иные поручения в соответствии с Регламентом.

47. Члены Общественного совета имеют право:

1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

2) возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

3) предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

4) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5) обращаться с вопросами к представителям Главного управления, иным лицам, приглашенным на заседание Общественного совета;

6) оказывать Главному управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

7) добровольно выйти из состава Общественного совета.

48. Члены Общественного совета обязаны:

1) лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) заблаговременно до начала заседания Общественного совета уведомить любым доступным способом председателя Общественного совета или ответственного секретаря Общественного совета о невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании;

3) принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4) соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета при Главном управлении.

49. Ответственный секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) осуществляет подготовку и согласование с председателем Общественного совета проекты документов и иные материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, а также протоколы заседаний Общественного совета;

3) согласовывает с Главным управлением вопросы, связанные с проведением заседаний Общественного совета;

4) осуществляет хранение документации Общественного совета и подготовку документов для архивного хранения и уничтожения;

5) осуществляет иные меры, направленные на обеспечение деятельности Общественного совета.

Приложение № 1
к пп.1 п.22 Положения
об Общественном совете
при Главном управлении
МЧС России по Ярославской области

Рекомендуемый образец

Начальнику Главного управления
МЧС России по Ярославской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии кандидата войти в состав Общественного совета
при Главном управлении и на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ " ____ " _____

Г.р.

_____ паспорт

_____ (паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в случае моего избрания согласен(на) войти в состав Общественного совета при Главном управлении, а также даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения о трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) МЧС России в целях отбора кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении.

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Главном управлении или до его отзыва в письменной форме.

" ____ " _____

(дата заполнения)

Г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка)

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности:

Период	Вид общественной деятельности и/или должность	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления:

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10.

(награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

11. являюсь¹ (не являюсь) членом общественного совета при ином федеральном органе исполнительной власти

12. ПОДТВЕРЖДАЮ:

1) достоверность предоставленных сведений

_____ (подпись)

2) отсутствие непогашенной или неснятой судимости

_____ (подпись)

¹ Лица, являющиеся членами общественного совета при иных федеральных органах исполнительной власти, могут быть выдвинуты в качестве кандидата в Общественный совет при Главном управлении при условии предоставления письменного (заполняется собственноручно с свободной форме, предоставляется в оригинале) обязательства выйти из состава этих общественных советов в случае утверждения в качестве члена Общественного совета при Главном управлении

3) отсутствие в отношении меня решения суда
о признании недееспособным

(подпись)

4) отсутствие двойного гражданства

(подпись)

5) отсутствие конфликта интересов, связанного
с осуществлением деятельности члена Общественного
совета при Главном управлении

(подпись)

Даю согласие на проверку предоставленных мною
сведений

(подпись)

« ____ » _____ г.
(дата заполнения)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Приложение № 3
к п.36 Положения
об Общественном совете
при Главном управлении
МЧС России по Ярославской области

Рекомендуемый образец

КАРТОЧКА

заочного голосования члена Общественного совета при Главном управлении

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Общественного совета:

Вопросы, поставленные на голосование:

1.

(текст вопроса)

Принятое решение:

"Поддерживаю"

"Против"

"Воздержался"

2.

(текст вопроса)

Принятое решение:

"Поддерживаю"

"Против"

"Воздержался"

3.

(текст вопроса)

Принятое решение:

"Поддерживаю"

"Против"

"Воздержался"

Предложения члена Общественного:

1.

2.

3.

Заполненная карточка заочного голосования направляется ответственному секретарю Общественного совета не позднее «___» _____ года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ "

_____ года

(дата)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
МЧС России по Ярославской области
от 09.08.2024 № 464

ПРОЕКТ

**Регламент
Общественного совета при Главном управлении
МЧС России по Ярославской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Ярославской области (далее - Общественный совет) устанавливает правила внутренней организации и порядок деятельности Общественного совета по осуществлению своих функций.

2. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов, а также Положения об Общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, утвержденного приказом МЧС России от 20 ноября 2023 г. № 1201.

II. Состав и органы Общественного совета

3. Персональный состав Общественного совета формируется совместно с Общественной палатой Ярославской области и утверждается начальником Главного управления МЧС России по Ярославской области.

4. В состав Общественного совета входят председатель, заместители председателя, и члены Общественного совета, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Ответственный секретарь Общественного совета назначается начальником Главного управления МЧС России по Ярославской области (далее – начальник Главного управления), не является членом Общественного совета и не входит в его состав.

5. Общественный совет для осуществления своих функций вправе создавать:

- 1) комиссии Общественного совета;
- 2) рабочие группы Общественного совета.

III. Планирование работы Общественного совета

6. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом заседаний на полугодие, который формируется на основании предложений членов Общественного совета, комиссий Общественного совета, Главного управления, согласовывается с начальником Главного управления и утверждается председателем Общественного совета.

7. Основой плана заседаний является компетенция Общественного совета, установленная Положением об Общественном совете.

8. На основании предложений членов Общественного совета, комиссий Общественного совета и Главного управления, представленных на имя председателя Общественного совета, возможно внесение изменений в план работы.

IV. Основные формы работы Общественного совета

9. Основными формами работы Общественного совета являются:

- 1) заседание Общественного совета;
- 2) заседания комиссий Общественного совета;
- 3) заседания рабочих групп Общественного совета;
- 4) общественные слушания Общественного совета;
- 5) иные мероприятия Общественного совета.

10. Общественный совет принимает в соответствии с настоящим Регламентом решения в форме постановлений, заключений, предложений, обращений, протокольных поручений.

V. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

11. Члены Общественного совета принимают в его работе личное участие.

12. При исполнении своих обязанностей члены Общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;

2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности Общественного совета;

3) выступают от своего имени и не связаны в представлении своей позиции решениями политических объединений и организаций;

4) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на безвозмездной основе.

VI. Права и обязанности членов Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы

13. Члены Общественного совета вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп и на организуемых

Общественным советом мероприятий;

2) обсуждать, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать пояснения, а также реализовывать иные полномочия, предоставленные членам Общественного совета в порядке, установленном Положением об Общественном совете и настоящим Регламентом;

3) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

4) знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, и материалами заседаний комиссий и рабочих групп Общественного совета, иными документами Общественного совета;

5) направлять на имя председателя Общественного совета письменное мнение, а также предложения по обсуждаемому вопросу в случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного совета;

6) излагать письменно свое особое мнение по существу обсуждаемого вопроса в случае несогласия с принятым Общественным советом решением, которое в обязательном порядке прилагается к протоколу заседания Общественного совета.

14. Члены Общественного совета обязаны:

1) принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий и рабочих групп, членом которых они являются и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

2) информировать о своем отсутствии на заседании Общественного совета, комиссии, рабочей группы, членом которых они являются, соответственно председателя Общественного совета, комиссии, рабочей группы до начала заседания;

3) соблюдать Кодекс этики членов Общественного совета;

4) принимать участие в мероприятиях, направленных на решение задач и реализацию полномочий Общественного совета.

VII. Сроки и формы проведения заседаний Общественного совета

15. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Общественного совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Общественного совета.

16. Заседания Общественного совета могут проводиться в очной и заочной формах.

17. Члены Общественного совета лично присутствуют на заседании Общественного совета, проводимом в очной форме. Допускается участие членов Общественного совета в заседании Общественного совета с применением видео-конференц-связи. Члены Общественного совета не менее

чем за 3 дня до дня заседания Общественного совета письменно уведомляют председателя Общественного совета об участии в заседании с применением видео-конференц-связи.

18. Заседания Общественного совета в заочной форме проводятся методом опроса членов Общественного совета.

VIII. Внеочередное заседание Общественного совета

19. Внеочередное заседание Общественного совета может быть проведено по инициативе председателя Общественного совета или Главного управления.

20. Инициатор внеочередного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Общественного совета перечень вопросов для обсуждения.

21. Председатель Общественного совета определяет повестку и форму проведения внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

22. Ответственный секретарь Общественного совета уведомляет членов Общественного совета о дате, форме и повестке внеочередного заседания не менее чем за 1 день до установленной даты.

23. Материалы по вопросам, вынесенным на внеочередное заседание Общественного совета, а также проект решения по каждому вопросу могут представляться председателем Общественного совета в день заседания.

IX. Порядок проведения очередных заседаний Общественного совета

24. Члены Общественного совета уведомляются ответственным секретарем Общественного совета о дате, форме и повестке очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения. За 5 дней до заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета представляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы, а также проект решения по каждому вопросу. Ответственный секретарь Общественного совета за 5 дней до дня заседания Общественного совета представляет материалы, а также проекты решений по вопросам, включенным в повестку заседания Общественного совета, начальнику Главного управления и членам Общественного совета.

25. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественного совета, комиссиями или рабочими группами Общественного совета могут представляться членам Общественного совета непосредственно в день проведения заседания.

26. Повестка заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета по предложениям комиссий, рабочих групп, членов Общественного совета, Главного управления, поступившим не позднее, чем за 20 дней до заседания Общественного совета.

27. Заседание Общественного совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественного совета.

28. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета, а при его отсутствии по его поручению - один из заместителей председателя Общественного совета.

29. Во время регистрации до очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета выдаются материалы и иная информация об основных вопросах, рассмотренных Общественным советом, комиссиями и рабочими группами Общественного совета в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета.

X. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных лиц

30. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений и иных организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

31. В приглашении на заседание Общественного совета указываются дата и время заседания, а также содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественного совета направляется приглашенному лицу не позднее чем за 10 дней до заседания Общественного совета.

32. Участие приглашенных лиц в заседании Общественного совета возможно в форме личного присутствия, а также с применением видео-конференц-связи.

XI. Продолжительность проведения заседания Общественного совета

33. Заседание Общественного совета проводится обычно в течение двух часов. В случае необходимости заседание пролонгируется до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Общественного совета.

XII. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета

34. Члены Общественного совета выступают в ходе заседания в порядке, определенном председателем.

35. Как правило, время на заседаниях устанавливается:

- 1) для доклада - до 10 минут;
- 2) для содокладов - до 5 минут;
- 3) для выступлений в прениях - до 5 минут;
- 4) для повторных выступлений в прениях - до 3 минут;
- 5) для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный председателем, обоснования принятия или

отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественного совета по рассматриваемым кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 3 минут;

б) по порядку работы и ведения заседания Общественного совета - до 3 минут.

36. В ходе выступления члены Общественного совета должны придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от темы, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председатель вправе прервать выступление.

37. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчики имеют право на заключительное слово.

38. Выступления на заседании Общественного совета осуществляются только с разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председателем слова.

39. Члены Общественного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты предложений к протоколу заседания Общественного совета.

XIII. Порядок проведения голосований

40. Решения Общественного совета принимаются открытым количественным голосованием.

41. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и представление результатов голосования производятся по каждому варианту.

XIV. Порядок принятия решений

42. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в заседании.

43. Решения Общественного совета по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, принимаются простым большинством голосов, если количество членов Общественного совета, принимающих решение, составляет не менее трех четвертей от количественного состава Общественного совета.

44. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвовавших в голосовании, если иной порядок не

определен на заседании Общественного совета.

45. К процедурным относятся вопросы о:

- 1) перерыве в заседании или переносе заседания;
- 2) предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 6) голосовании без обсуждения;
- 7) изменении способа проведения голосования;
- 8) изменении очередности выступлений;
- 9) проведении дополнительной регистрации;
- 10) пересчете голосов;
- 11) проведении поименного голосования.

46. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу решение считается принятым в редакции, поддержанной председателем.

47. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Общественного совета или его заместитель, председательствовавший на заседании.

48. Копии протоколов заседаний Общественного совета направляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета в течение 5 дней со дня подписания.

XV. Порядок проведения заседания Общественного совета в заочной форме

49. Заседание Общественного совета в заочной форме проводится по решению председателя Общественного совета.

50. Председатель Общественного совета определяет повестку заседания Общественного совета в заочной форме, состав материалов и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов, форму и срок представления членами Общественного совета ответственному секретарю Общественного совета своих мнений по рассматриваемым вопросам.

51. Ответственный секретарь Общественного совета направляет решение председателя Общественного совета о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, материалы и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов членам Общественного совета.

52. Члены Общественного совета направляют свое мнение по рассматриваемым вопросам ответственному секретарю Общественного совета по форме и в срок, установленные председателем Общественного совета.

53. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются в соответствии с XIV разделом настоящего Регламента.

XVI. Полномочия председателя Общественного совета

54. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета и осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

2) подписывает обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественным советом, а также запросы Общественного совета, направляемые в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации и в иные организации и (или) их должностным лицам по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций;

3) готовит к рассмотрению на заседании Общественного совета поступившие проекты нормативных документов и другие материалы, относящиеся к компетенции Общественного совета;

4) направляет поступившие в Общественный совет проекты нормативных документов и иные документы в комиссии Общественного совета в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

5) в пределах своей компетенции представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и гражданами;

6) для решения задач и реализации полномочий Общественного совета дает членам Общественного совета, руководителям комиссий и рабочих групп Общественного совета обязательные для исполнения поручения по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета;

7) представляет Общественному совету доклад о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и о проекте примерной программы работы Общественного совета на текущий период;

8) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

9) предоставляет слово по мере поступления заявок в соответствии с порядком работы Общественного совета, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;

10) предоставляет слово вне порядка работы заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения заседания;

11) ставит на голосование каждое предложение членов Общественного совета в порядке поступления;

12) проводит голосование, и представляет его результаты;

13) осуществляет контроль за ведением протокола заседания Общественного совета и подписывает этот протокол.

55. Председатель Общественного совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса

этики предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать члена Общественного совета, взявшего слово по порядку ведения заседания, об отклонении от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении.

56. Председатель Общественного совета не вправе комментировать выступления членов Общественного совета, давать характеристику выступающим.

57. Если председатель Общественного совета считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он записывается для выступления в общем порядке.

XVII. Заместители председателя Общественного совета

58. Заместители председателя Общественного совета избираются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

59. Кандидаты на должность заместителя председателя Общественного совета выдвигаются членами Общественного совета.

60. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета рассматривается на заседании по его личному заявлению или по предложению более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

61. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественного совета принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

62. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Общественного совета на заседании Общественного совета избирается новый заместитель председателя Общественного совета из числа кандидатур, предложенных членами Общественного совета.

63. Заместители председателя Общественного совета избираются на срок полномочий Общественного совета.

64. Заместители председателя Общественного совета по поручению председателя Общественного совета исполняют его обязанности.

XVIII. Полномочия комиссий Общественного совета

65. Комиссии Общественного совета:

1) формируют планы работы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета;

2) осуществляют предварительное изучение вопроса и подготовку материалов к рассмотрению Общественным советом;

3) осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета по подготовленным вопросам в пределах своей компетенции;

4) направляют председателю Общественного совета, в пределах своей компетенции, предложения о создании рабочих групп для проработки вопросов в соответствии с полномочиями Общественного совета и кандидатуры их руководителей;

5) представляют проекты экспертных заключений председателю Общественного совета;

6) по согласованию с председателем Общественного совета готовят проекты запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

7) в соответствии с решением Общественного совета организуют публичные мероприятия Общественного совета;

8) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

9) в соответствии с решением Общественного совета привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и граждан, и направляют им все необходимые материалы;

10) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

11) решают вопросы организации своей деятельности;

12) предлагают Общественному совету направить запросы в федеральные органы государственной власти, органы власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, общественные объединения и иные организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

13) рассматривают и утверждают на заседании комиссии кандидатуру секретаря комиссии;

14) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений;

15) рекомендуют вопросы для внеочередного рассмотрения на заседаниях Общественного совета.

XIX. Формирование комиссий и рабочих групп

66. Комиссии и рабочие группы создаются по решению Общественного совета на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета.

67. Участие члена Общественного совета в работе комиссии и рабочей группы осуществляется на основе добровольного выбора.

68. Численный состав каждой комиссии определяется членами Общественного совета.

69. Член Общественного совета может быть членом неограниченного числа комиссий.

70. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии или рабочей группы принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

XX. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии Общественного совета

71. Кандидатуры председателей комиссий предлагаются членами Общественного совета.

72. Председатели комиссий Общественного совета избираются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Голосование проводится по каждому из кандидатов.

73. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии рассматривается на заседании Общественного совета по личному заявлению председателя комиссии, по предложению не менее чем половины членов соответствующей комиссии или по представлению председателя Общественного совета.

74. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

75. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии решение об избрании нового председателя комиссии принимается на заседании Общественного совета по представлению членов Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

XXI. Порядок деятельности комиссий Общественного совета

76. Основной формой деятельности комиссий Общественного совета является заседание комиссии. Заседания комиссии могут проводиться в очной и заочной формах.

77. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

78. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют более половины от общего числа членов комиссии.

79. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит уполномоченный им член комиссии.

80. Члены комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях комиссии. В случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии вправе письменно изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу и направить председателю комиссии не позднее дня проведения заседания комиссии.

81. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего

числа членов комиссии.

82. В случае проведения заседания комиссии в заочной форме члены комиссии в срок, установленный председателем комиссии, в письменной форме представляют свое мнение по каждому из рассматриваемых вопросов председателю комиссии.

83. Председатель комиссии совместно с секретарем комиссии (в случае его избрания) в течение 3 рабочих дней после установленного председателем комиссии срока представления мнений членами комиссии оформляет протокол заседания комиссии по каждому рассматриваемому вопросу, и направляет копию протокола членам комиссии и председателю Общественного совета.

84. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов, поданных "за" и "против", является равным, решение считается принятым в пользу обсуждаемого вопроса.

XXII. Полномочия и функции председателя комиссии

85. Председатель комиссии:

- 1) определяет дату, форму проведения и повестку заседания комиссии;
- 2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- 3) уведомляет членов комиссии о дате, форме проведения и повестке заседания комиссии не менее чем за 5 дней до назначенной даты проведения заседания комиссии, а также информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания;
- 4) вносит председателю Общественного совета предложения о включении в проект плана экспертной деятельности законопроектов и иных нормативных правовых актов и (или) об исключении из плана проведения общественной экспертизы законопроектов и иных нормативных правовых актов;
- 5) информирует членов Общественного совета о формировании и составе рабочей группы по проведению общественной экспертизы, а также для иных целей;
- 6) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- 7) в случае своего отсутствия поручает исполнение своих обязанностей одному из членов комиссии;
- 8) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о работе комиссии председателю Общественного совета;
- 9) координирует работу членов комиссии, решает вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии;
- 10) направляет председателю Общественного совета документы, подготовленные комиссией.

XXIII. Рабочие группы

86. Для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также для иных целей в соответствии с полномочиями Общественного совета могут быть образованы рабочие группы, которые являются временными рабочими органами Общественного совета.

87. Общественный совет по предложению председателя комиссии Общественного совета формирует рабочую группу и назначает ее руководителя.

88. Рабочая группа:

- 1) участвует в организации и проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- 2) готовит аналитические и другие материалы по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 3) разрабатывает предложения для проектов заключений по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- 4) вправе привлекать к своей работе экспертов, общественные объединения и иные организации, а также граждан Российской Федерации;
- 5) вносит на рассмотрение комиссии, по предложению которой сформирована рабочая группа, предложения о проведении мероприятий в Общественном совете.

XXIV. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

89. В заседании комиссии и рабочей группы Общественного совета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественного совета, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественного совета, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами.

90. На заседание комиссии и/или рабочей группы по согласованию с председателем Общественного совета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

91. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

XXV. Порядок принятия Кодекса этики членов Общественного совета

92. Кодекс этики членов Общественного совета (далее - Кодекс этики) устанавливает общие положения по этическим нормам, которыми должны руководствоваться члены Общественного совета при осуществлении своих полномочий.

93. Кодекс этики утверждается на заседании Общественного совета не позднее 90 дней со дня проведения первого заседания вновь сформированного

состава Общественного совета.

94. Проект Кодекса этики разрабатывает председатель Общественного совета и представляет его на утверждение Общественному совету не менее чем за 10 дней до заседания Общественного совета, на котором предполагается рассматривать Кодекс этики.

95. Кодекс этики считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета.

96. Предложения о внесении изменений в Кодекс этики могут вноситься членами Общественного совета и комиссиями Общественного совета.

97. Инициаторы внесения изменений в Кодекс этики направляют свои предложения на рассмотрение Общественного совета.

98. Общественный совет рассматривает предложенные изменения в Кодекс этики, и в случае одобрения предложенных изменений большинством от общего числа членов Общественного совета, вносит проект изменений в Кодекс этики на рассмотрение Общественного совета.

99. Изменения в Кодекс этики утверждаются на заседании Общественного совета, если за них проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественного совета.

100. Решение Общественного совета о внесении изменений в Кодекс этики вступает в силу со дня его утверждения, если Общественный совет не принял иное решение.

XXVI. Организация общественных слушаний и иных мероприятий Общественного совета

101. Общественный совет может проводить общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам, связанным с деятельностью Главного управления.

102. Общественные слушания - форма работы Общественного совета с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и иных организаций, а также граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

103. Иные мероприятия (конференции, совещания, "круглые столы", семинары) - форма работы Общественного совета с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества, медицинского сообщества, органов власти в целях выработки рекомендаций МЧС России.

104. Проведение общественных слушаний и иных мероприятий в дни заседаний Общественного совета не допускается, если Общественный совет не примет иного решения.

105. Информация о теме общественных слушаний и иных мероприятий, времени и месте их проведения размещается на официальном сайте Главного управления в сети Интернет, и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее чем за 10 дней до их начала.

106. Организация и проведение общественных слушаний и иных мероприятий осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

107. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимают его инициаторы.

108. Решения (резолюции, рекомендации) по итогам мероприятий принимаются большинством участников в форме одобрения.

XXVII. Порядок подготовки ежегодного отчета Общественного совета

109. Общественный совет ежегодно готовит отчет о проделанной работе, в котором отражаются вопросы взаимодействия гражданского общества и Главного управления.

110. Подготовку ежегодного отчета осуществляет председатель Общественного совета. Проекты разделов ежегодного отчета в установленный председателем Общественного совета срок подготавливаются комиссиями Общественного совета, утверждаются на их заседаниях и направляются председателю Общественного совета.

111. Председатель Общественного совета выносит проект ежегодного отчета на заседание Общественного совета.

112. Председатель Общественного совета определяет дату заседания Общественного совета по рассмотрению ежегодного отчета по согласованию с начальником Главного управления.

113. Ежегодный отчет утверждается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

114. Если проект ежегодного отчета не набрал необходимого количества голосов членов Общественного совета, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественного совета на заседании Общественного совета, передаются в соответствующие комиссии для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного отчета определяется председателем Общественного совета.

115. Комиссии в течение 10 дней рассматривают замечания, высказанные членами Общественного совета, и направляют свои предложения по доработке ежегодного отчета председателю Общественного совета.

116. Ежегодный отчет должен быть принят Общественным советом на последнем заседании отчетного года или на первом заседании года, следующего за отчетным.

117. Ежегодный отчет, принятый на заседании Общественного совета, направляется в Общественную палату Ярославской области.

XXVIII. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

118. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами Общественного совета и комиссиями Общественного совета.

119. Инициаторы внесения изменений в настоящий Регламент направляют

свои предложения на рассмотрение Общественного совета.

120. Общественный совет рассматривает предложенные изменения в настоящий Регламент, и в случае одобрения предложенных изменений большинством от общего числа членов Общественного совета, вносит проект изменений в настоящий Регламент на рассмотрение Общественного совета.

121. Решение об утверждении изменений в настоящий Регламент принимается на заседании Общественного совета.

122. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

123. Решение Общественного совета о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественный совет не принял иное решение.

XXIX. Заключительные положения

124. Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, участвующих в заседании, и действуют со дня принятия.